

## Pro FIT – Projektfinanzierung

### Allgemeine Checkliste

Um Ihren Antrag zügig zu entscheiden, benötigen wir in der Regel folgende Unterlagen. Diese allgemeine Checkliste soll Ihnen eine erste Orientierung geben.

Im Antragsformular finden Sie wiederum Ihre persönliche Checkliste, die auf Ihren konkreten Angaben im Formular beruht. Senden Sie bitte nur die dort genannten Dokumente an die IBB.

Relevant zur Beurteilung der Förderfähigkeit (In Schritt 2 zu übermitteln):

- **Detaillierter Arbeits-, Zeit-, Kosten- und Finanzierungsplan** (Pro FIT Finanzplaner)
- **Projektbeschreibung** (ggf. von den Verbundpartnern gemeinschaftlich zu erstellen)
  - o Angaben zum Unternehmen/ zur Forschungseinrichtung
  - o Angaben zum Projekt
  - o Arbeitsplangliederung
  - o Angaben zur wirtschaftlichen Verwertung
  - o Amortisationsrechnung (nur für Unternehmen)
- **Entwurf des Gesellschaftsvertrags** mit Gesellschafterliste (inkl. Angaben zu den Beteiligungsverhältnissen)
- **KMU-Selbsterklärung**
- Kopie der **Register-Anmeldung**
- Ggf. **Entwurf des Kooperationsvertrages** mit Verbundpartner(n)
- Ggf. **Erläuterungen zu weiteren gewährten oder beantragten Förderungen**

**Nach Abschluss der fachlichen Begutachtung werden für die finale Entscheidung weitere kaufmännische Unterlagen benötigt, über die wir Sie separat informieren werden.**

Bis zur Bewilligung (Spätestens in Schritt 3 zu übermitteln):

- **Vollständig ausgefülltes und rechtsverbindlich unterzeichnetes Unterschriftenprobenblatt**
- Ggf. **Gewerbeanmeldung** / Anmeldung beim Finanzamt
- Ggf. **Bescheinigung des Finanzamts** oder **Erklärung des Steuerberaters über die fehlende Vorsteuerabzugsberechtigung**
- **Nachweis über die Einhaltung der GoBD** (Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff)

Die jeweiligen Formulare finden Sie unter [www.ibb.de/downloads](http://www.ibb.de/downloads).