

Innovationsassistent/-in

Allgemeine Checkliste

Um Ihren Antrag zügig zu entscheiden, benötigen wir in der Regel folgende Unterlagen. Diese allgemeine Checkliste soll Ihnen eine erste Orientierung geben.

Im Antragsformular finden Sie wiederum Ihre persönliche Checkliste, die auf Ihren konkreten Angaben im Formular beruht. Senden Sie bitte nur die dort genannten Dokumente an die IBB.

Relevant zur Beurteilung der Förderfähigkeit (In Schritt 2 zu übermitteln):

- **Vollständig ausgefülltes und rechtsverbindlich unterzeichnetes Unterschriftenprobenblatt**
- **Kopie des Personaldokumentes**
- **Erklärung über bereits erhaltene bzw. beantragte De-minimis-Beihilfen**
- **KMU-Selbsterklärung**
- **Informationsblatt / Erklärung "Politisch exponierte Person" (PEP)** des Antragstellers und der wirtschaftlich Berechtigten
- Kopie der **Register-Anmeldung**
- **Gewerbeanmeldung** / Anmeldung beim Finanzamt

Sofern bereits vorhanden (Spätestens in Schritt 3 zu übermitteln):

Hinweis: Einreichung nur, sofern entsprechende Unterlagen zu einem förderfähigen Kandidaten bereits vorhanden sind.

- **Vollständiger Lebenslauf** mit Datum und Originalunterschrift
- Kopie der förderrelevanten **Abschlussurkunde**
- Entwurf des **Anstellungsvertrages**
- Information des/der Innovationsassistenten/-in zum **Datenschutz**

Die jeweiligen Formulare finden Sie unter www.ibb.de/downloads.