



Checkliste Berlin Innovativ PLUS

Bei der Hausbank einzureichende Unterlagen

Sollten Sie Fragen zu den einzelnen Positionen oder allgemein zur Antragstellung haben, klären wir diese gerne telefonisch mit Ihnen oder beraten Sie in einem persönlichen Gespräch.

1. Darstellung des Vorhabens bzw. des Unternehmenskonzepts
2. Investitions- und Finanzierungsplan (einschließlich Angaben zu den Sicherheiten für nicht verbürgte Kredite)
3. Jahresabschlüsse der letzten 2 Jahre sowie aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertungen
Sie können uns den Jahresabschluss Ihres Unternehmens selbst oder durch Ihren Steuerberater oder Wirtschaftsprüfer auch als Digitalen Finanzbericht übermitteln. Mehr Informationen zum DiFin-Verfahren <https://www.ibb.de/de/service/difin/digitaler-finanzbericht.html>
4. Übernahme- bzw. Kaufvertrag
5. Miet- bzw. Pachtvertrag
6. Rentabilitäts- und Liquiditätsvorschau sowie Investitions- und Bilanzplanung für mindestens 2 Jahre
7. Lebensläufe und Selbstauskünfte der Kreditnehmer bzw. Gesellschafter
8. Gesellschaftsvertrag und Nachweis der Eigentümerstruktur
9. Übersicht über bestehende Kreditverbindlichkeiten (einschließlich Konditionen und Sicherheiten)
10. Handelsregisterauszug
11. Unbedenklichkeitsbescheinigungen des Finanzamtes, der Krankenkassen und der Berufsgenossenschaft

Auszufüllende Formulare finden Sie in unserem Download-Center

<https://www.ibb.de/de/service/download-center/download-center.html>

- Antragsformular Berlin Innovativ PLUS
- ggf. KMU Selbsterklärung für verflochtene Unternehmen
- ggf. KMU Selbsterklärung für nicht verflochtene/eigenständige Unternehmen

Den Antrag senden Sie bitte an:

Ihre Hausbank

Unsere Kundenberatung erreichen Sie unter:

Kundenberatung Wirtschaft
Bundesallee 210
10719 Berlin
Telefon: 030 / 2125-4747
Telefax: 030 / 2125-4329
E-Mail: kundenberatung.wirtschaft@ibb.de