



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

Senatsverwaltung  
für Wirtschaft, Energie  
und Betriebe

**BERLIN**



# Informationsveranstaltung

## ESF+ Förderperiode 2021-2027

# Förderinstrument 3 – 2. Fördercall

## Berliner Startup Stipendium & Berliner Startup Stipendium Woman

19. August 2025

## Die Investitionsbank Berlin als neue ZGS Arbeitsmarktförderung (AF)



Der ESF+ fördert den sozialen und wirtschaftlichen Zusammenhalt in Europa. Im Mittelpunkt des ESF+ stehen **Investitionen in Menschen**.

Die Bearbeitung der 16 Förderinstrumente (FI) ist auf zwei Abteilungen aufgeteilt:

**AF-1:** Beschäftigung und Soziale Inklusion, **Iris Naumann-Söllner** und Team

**AF-2:** Bildung, **Christina Wendland** und Team

## Die Investitionsbank Berlin als ZGS Arbeitsmarktförderung (AF)



Der Gedanke, dass wir im Bereich AF einen wertvollen Beitrag für ein sozialeres Berlin leisten können, motiviert uns. Wir möchten unsere Leitsätze

„**Wir machen das soziale Gesicht Europas sichtbar**“ und  
„**Wir sind soziale Brückenbauer**“

mit unserer Arbeit nach außen tragen.



- **Wir sind für Sie da!**
  - **Hotline:** 030/ 2125 – **4040** (Montag – Freitag 09:00 - 15:00 Uhr)
  - **E-Mail:** [arbeitsmarktfoerderung@ibb.de](mailto:arbeitsmarktfoerderung@ibb.de)

## Förderinstrument 3

### 2. Fördercall



- **143 Mio. EUR ESF+**-Mittel zzgl. nationaler Kofinanzierung; in Summe **360 Mio. EUR**
- Davon stehen für das Förderinstrument 2 für den 2. Fördercall insgesamt bis zu **31 Mio EUR** zur Verfügung. Davon sind mindestens **6,6 Mio EUR aus dem Chancenfonds** für den Schwerpunkt Berliner Startup Stipendium Woman (Female Founders and Innovators) vorgesehen.
- Die Anträge können im Zeitraum **04.08.2025, 12:00 Uhr – 01.10.2025, 12:00 Uhr** über das Kundenportal der IBB gestellt werden.
- Förderzeitraum: Projektstart ab **01.03.2026 bis 28.02.2029**
- Förderdauer der Projekte: **6 bis 36 Monate – Stipendiendauer: 6 bis max. 12 Monate**

# ESF+ Förderperiode 2021-2027



- Finanzierung in Höhe von bis zu **40 %** durch ESF+-Mittel
- Förderung **pauschalierter Personal- bzw. Honorarausgaben**
  - Die Personal- und Honorarausgaben werden auf Basis eines [standardisierten Pauschalansatzes](#) ermittelt. Als Berechnungsgrundlage dienen die unter Anhang I der Förderrichtlinie für durch den Europäischen Sozialfonds Plus kofinanzierte Projekte im Land Berlin in der Förderperiode 2021-2027 aufgeführten Tabellen.
  - Die Tätigkeiten sowie die erforderliche Qualifikationen und/ oder Erfahrungen sind maßgeblich für die Eingruppierungen.
  - Die Anforderungen an die Stellen werden in der Projektbeschreibung abgebildet.
  - Die tatsächlichen Vergütungen der Stelleninhabenden bleiben grundsätzlich unberücksichtigt.
- zzgl. **Restkostenpauschale** für alle projektbezogenen Sachausgaben in Höhe von bis zu 40 % der förderfähigen, pauschalierten Personal- bzw. Honorarausgaben
- **Stipendiengelder** in Höhe von 2.500,00 EUR/Stipendiat:in/Monat

## Der Prozess

### Vom Antrag zum Verwendungsnachweis



Der gesamte Prozess ist **medienbruchfrei** und **vollständig digital** abgebildet

1. **Antragstellung** über das Kundenportal der IBB
2. **Vollständigkeitsprüfung** und Prüfung auf Einhaltung formeller Kriterien durch die IBB
3. Die Fachstelle bewertet die Förderwürdigkeit über die **Bewertungsmatrix**
4. **Tiefenprüfung** und Beurteilung der Förderfähigkeit durch die IBB
5. Erstellung des Antragsprüfvermerks durch die IBB und **Entscheidung** über Ihren Antrag durch die zuständige Fachstelle
6. **Erteilung des Bescheids**, Bereitstellung erfolgt über das Kundenportal der IBB
7. **Vorauszahlungsanträge**, **Mittelbelegung** und **Statusberichte**
8. **Verwendungsnachweis**

# Antrags- Entscheidungsprozess

## benötigte Informationen und Prüfungen



- Vollständigkeitsprüfung
  - Prüfung auf Einhaltung **formaler Kriterien** (z. B. Antragsfrist, Förderzeitraum, Durchführungsort) und **Vollständigkeit** der Antragsunterlagen gemäß Übersicht der Erklärungen und Anlagen zum Projektaufruf (u. a. Legitimierung und ggf. Vollmachten, Registerauszüge, Organigramm, Eintragung Transparenzdatenbank, Qualifikationsanforderungen, Arbeits-/Honorarverträge im Entwurf)
- Prüfung Förderwürdigkeit (fachpolitische Bewertung) durch die Fachstelle
- Tiefenprüfung und Beurteilung der Förderfähigkeit durch die IBB
  - Prüfung **Ausgabenplan** (geplanten Kapazitäten und Arbeitsstunden, Eingruppierung gemäß Pauschalkonzept)
  - Prüfung **Finanzierungsplan** (inkl. Jahresscheiben, Beihilferelevanz, Mittelverteilung)
  - **kaufmännische Bewertung** (Überprüfung Vorförderungen, Leistungsfähigkeit des Trägers)
- Entscheidung durch die Fachstelle / Bescheid durch IBB

# Auszahlungsprozess

## benötigte Informationen und Prüfungen



- „Antrag auf Vorauszahlung“ – AEM-Formular im Kundenportal
  - Prüfung der beantragten **prognostizierten Ausgaben** auf Plausibilität anhand der lt. Bescheid vorliegenden Daten
  - ➔ Auszahlung der Mittel für max. 3 Monate im Voraus
  
- Mittelbelegung („Belegmanager“ im KP)
  - Prüfung der eingereichten **Belegangaben** und Nachweise zur vorangegangenen Vorauszahlung
  - Ggf. Anforderung und Prüfung von gem. FRL und Bescheid erforderlichen **Einzelbelegen**
  - Plausibilisieren des Personaleinsatzes und der dazugehörigen Qualifikationen
  - Plausibilisierung anhand der Meilensteinplanung
  - Sichtung ggf. fälliger Statusberichte und von Eingaben im TRS durch die IBB
  - ➔ Freischaltung des AEM-Formulars für die nächste Vorauszahlung im Kundenportal

# Unsere Systeme

## Unterstützung des digitalen Prozess



- **Kundenportal (KP)**
  - ermöglicht durch eine 2-Faktor-Authentifizierung die sichere [Kommunikation](#)
  - Bereitstellung und Bearbeitung der projektrelevanten Formulare, wie Antragsformular, Statusbericht, Vorauszahlungsantrag (Mittelabruf) und Änderungsantrag
  - zentraler Upload und Verwaltung aller Unterlagen zum Antrag und während der Projektdurchführung
- **Teilnehmendenregistrierungssystem („TRS“)**
  - ist technisch getrennt vom KP (Betrieb über [Firma Allisa](#) im Auftrag der IBB)
  - enthält ausschließlich Daten der Teilnehmenden; alle Daten erreichen uns pseudonymisiert
- **Belegmanager (BM)**
  - ist im Kundenportal integriert
  - dient Mittelbelegung für vorangegangene Vorauszahlungen (Nachweis der Mittelverwendung)

## Besonderheiten

### Förderinstrument 3, 2. Fördercall



- **Jeder Projektträger kann nur 1 Antrag stellen.**
- **Bitte beachten Sie die zusätzlichen Voraussetzungen im Schwerpunkt „Female Founders and Innovators“**
- **Meilensteine und Statusberichte**
  - Neben der veröffentlichten Vorlage zur Meilenstein- und Zeitplanung sind die Meilensteine im Antragsformular zu erfassen und werden im Statusbericht des jeweiligen Berichtszeitraumes ausgewiesen.
- **FAQ ESF-Instrument 3:**
  - Die FAQ werden aktualisiert und behalten bis zur Veröffentlichung ihre Gültigkeit. Das Stipendium beträgt für diesen Fördercall 2.500,00 EUR.

## Besonderheiten

### Förderinstrument 3, 2. Fördercall



- **Erfassung von Stipendien im Belegmanager**
  - Sammelbelege dürfen 49.999,00 EUR nicht überschreiten, besser noch Einzelbelege. Die Einzelbelege können im Excelformat hochgeladen werden. Fragen hierzu bitte in der Schulung zum Belegmanager.
- **Technische Schwierigkeiten bei der Antragstellung, insbesondere vor Beendigung der Antragsfrist**
  - Nachweis, z. B. durch Screenshots (mit Datum, Uhrzeit), Mailverkehr. Die Überschreitung der Antragsfrist stellt ein Ausschlusskriterium dar.

## Vieles ist neu – für Sie und für uns.

Haben Sie noch Fragen? Wir sind für Sie da!

### **IBB Kundenbetreuung Arbeitsmarktförderung:**

Montag bis Freitag 09:00 – 15:00

Telefon: 030 / 2125 – 4040

[arbeitsmarktfoerderung@ibb.de](mailto:arbeitsmarktfoerderung@ibb.de)

### **IBB Technischer Support Kundenportal:**

Montag bis Freitag 08:00 – 16:00

Telefon: 030 / 2125 – 2555

Kontakt bei Rückfragen zur Anwendung des Belegmangers:

[af-anwendungen@ibb.de](mailto:af-anwendungen@ibb.de)

Kontakt bei Rückfragen zur Anwendung des Teilnehmenden-  
Registrierungssystems (TRS):

[trs@ibb.de](mailto:trs@ibb.de)

**Internet:** Nähere Informationen finden Sie auf [ibb.de](http://ibb.de) und [berlin.de](http://berlin.de)