
Informationsveranstaltung

ESF+ Förderperiode 2021-2027

Förderinstrument: 15

Stand: 17. Januar 2023

Die Investitionsbank Berlin als neue ZGS – Arbeitsmarktförderung (AF)



- Der ESF+ fördert den sozialen und wirtschaftlichen Zusammenhalt in Europa. Im Mittelpunkt des ESF+ stehen **Investitionen in Menschen**.
- Für die Bearbeitung der [16 Förderinstrumente](#) (FI) haben wir zwei Teams aufgestellt:
 - **AF-1**: Beschäftigung und Soziale Inklusion, **Tina Feustel** und Team
 - **AF-2**: Bildung, **Christian Riemer, Ben Kühl** und Team

Die Investitionsbank Berlin als neue ZGS – Arbeitsmarktförderung (AF)



„Der Gedanke daran, dass wir im Bereich AF einen wertvollen Beitrag für ein sozialeres Berlin leisten können, motiviert uns. Wir möchten unsere Leitsätze **Wir machen das soziale Gesicht Europas sichtbar** oder auch **Wir sind soziale Brückenbauer** mit unserer Arbeit nach außen tragen.“



- **Wir sind für Sie da!**
 - **Hotline:** 030/ 2125 – **4040** (Montag – Freitag 09:00 - 15:00 Uhr)
 - **E-Mail:** arbeitsmarktfoerderung@ibb.de

Förderinstrument 15 – 1. Projektaufruf



- 143 Mio. EUR ESF+-Mittel zzgl. nationaler Kofinanzierung, in Summe **360 Mio. EUR**
- Davon stehen für das Förderinstrument 15 Mittel in Höhe von insg. **9,5 Mio. EUR ESF+ Mittel** zur Verfügung.
- Davon für den 1. Projektaufruf vom 06.01.2023 Mittel in Höhe von **3,6 Mio. EUR ESF+ Mittel**.
- Die [Anträge](#) können im Zeitraum **06.01.2023 – 14.04.2023, 12:00 Uhr** über das [Kundenportal](#) der IBB gestellt werden.
- Förderzeitraum:
 - Projektstart ab **01.07.2023, 01.09.2023 möglich**
 - Dauer der Projekte: **bis zu 24 Monate**, bis max. **30.06.2025**







ESF+ Förderperiode 2021-2027 – Was ist neu?



- Finanzierung in Höhe von bis zu **40 %** durch ESF+-Mittel
- Förderung **pauschalierter Personal- bzw. Honorarausgaben**
 - Die Personal- und Honorarausgaben werden auf Basis eines standardisierten Pauschalansatzes ermittelt. Als Berechnungsgrundlage dienen die unter Anhang I der Förderrichtlinie für durch den Europäischen Sozialfonds Plus kofinanzierte Projekte im Land Berlin in der Förderperiode 2021-2027 aufgeführten Tabellen.
 - Die Tätigkeiten sowie die erforderliche Qualifikationen und/ oder Erfahrungen sind maßgeblich für die Eingruppierungen.
 - Die Anforderungen an die Stellen werden in der Projektbeschreibung abgebildet.
 - Die tatsächlichen Vergütungen der Stelleninhabenden bleiben grundsätzlich unberücksichtigt.
- zzgl. **Restkostenpauschale** für alle projektbezogenen Sachausgaben in Höhe von bis zu 40 %
- **Stundennachweise** für festangestelltes Personal entfallen

Der Prozess – Vom Antrag zum Verwendungsnachweis

Der gesamte Prozess ist **medienbruchfrei** und **vollständig digital** abgebildet

1. **Antragstellung** über das Kundenportal der IBB 
2. **Vollständigkeitsprüfung** und Prüfung auf Einhaltung formeller Kriterien durch die IBB 
3. Die Fachstelle bewertet die Förderwürdigkeit über die **Bewertungsmatrix**
4. **Tiefenprüfung** und Beurteilung der Förderfähigkeit durch die IBB 
5. Erstellung des Antragsprüfvermerks durch die IBB und **Entscheidung** über Ihren Antrag durch die zuständige Fachstelle
6. **Erteilung des Bescheids**, Bereitstellung erfolgt über das Kundenportal der IBB 
7. **Vorauszahlungsanträge**, **Mittelbelegung** und **Statusberichte** 
8. **Verwendungsnachweis** 

Der Antrags- und Auszahlungsprozess – Prüfung und benötigte Informationen



- Vollständigkeitsprüfung
 - Prüfung auf Einhaltung **formeller Kriterien** wie z. B. Antragsfrist, Förderzeitraum, Durchführungsort und **Vollständigkeit** der Antragsunterlagen gemäß Übersicht der Erklärungen und Anlagen zum Projektauftrag (u. a. Legitimierung und ggf. Vollmachten, Registerauszüge, Organigramm, Eintragung Transparenzdatenbank, Qualifikationsanforderungen, Entwurf Arbeits-/Honorarverträge)
- Tiefenprüfung und Beurteilung der Förderfähigkeit durch die IBB
 - Prüfung **Ausgabenplan** (geplanten Kapazitäten und Arbeitsstunden, Eingruppierung gemäß Pauschalkonzept)
 - Prüfung **Finanzierungsplan** (inkl. Jahresscheiben, Beihilferelevanz, Mittelverteilung)
 - **Kaufmännische Bewertung** (Überprüfung Vorförderungen, Leistungsfähigkeit des Trägers)
- Vorauszahlungsprüfung
 - Prüfung der beantragten **prognostizierten Ausgaben** auf Plausibilität anhand der lt. Bescheid vorliegenden Daten.
- Mittelbelegungsprüfung
 - Prüfung der eingereichten **Einzelbelege** und deren Nachweise zum vorangegangenen Mittelabruf, Plausibilisieren des Personaleinsatzes und der dazugehörigen Qualifikationen

Unsere Systeme – Unterstützung des digitalen Prozess



- **Kundenportal (KP)**
 - Das KP der IBB ermöglicht durch eine 2-Faktor-Authentifizierung die sichere Kommunikation. Diese wird mit der Antragstellung vollständig über das KP abgebildet.
 - Bereitstellung und Bearbeitung der projektrelevanten Formulare, wie Antragsformular, Statusbericht, Vorauszahlungsantrag (Mittelabruf) und Änderungsantrag.
 - Zentraler Upload und Verwaltung aller Anhänge zum Antrag.
- **Teilnehmendenregistrierungssystem (TRS)**
 - Technisch getrennt vom KP (Betrieb über Firma Allisa im Auftrag der IBB)
 - Enthält ausschließlich Daten der Teilnehmenden, alle Daten erreichen uns anonymisiert
- **Belegmanager (BM)**
 - Ist im Kundenportal integriert
 - Hier wird die Mittelbelegung für vorangegangene Vorauszahlung nachgewiesen

Besonderheiten und Schwerpunkte – Förderinstrument 15, 1. Projektaufruf



- Wichtige Projektauswahlkriterien: Projektbeschreibung insb. Projektziele; Darstellung der Anteile Qualifizierung, Beschäftigung und sozialpädagogische Unterstützung; Konzept zur Kinderbetreuung, Konzept zur Einhaltung besonderer Hygiene- und Schutzmaßnahmen
- Wichtige Formulare: Anforderungsprofil für Aufgabengebiete im ESF-Projekt; Erläuterungen zur Konzeption zum Vorhalten einer Kinderbetreuung bei Bedarf; Erläuterungen der Auswahlkriterien; Übersicht der Erklärungen und Anlagen zum Projektaufruf (Checkliste)
- Zielwerte/-indikatoren: Output- und Ergebnisindikatoren, Zielwert 71% auf Arbeitssuche, schulische oder berufliche Ausbildung, Qualifizierung oder Arbeitsplatz/Selbstständig
- Keine Landesmittel der Fachstelle zur Verfügung (Regelungen zur Anrechnung und Berechnung der Kofinanzierung erfolgen im Anschluss an die Infoveranstaltung durch eine gesonderte Veröffentlichung.)
- Turnus Statusberichte: alle 2 Monate; bei neuen Projekten monatlich (Fachstelle entscheidet wann auf alle 2 Monate erhöht werden kann)

Vieles ist neu – für Sie und für uns.

Haben Sie noch Fragen? Wir sind für Sie da!

IBB Kundenbetreuung Arbeitsmarktförderung:

Montag bis Freitag 09:00 – 15:00

Telefon: 030 / 2125 – 4040

arbeitsmarktfoerderung@ibb.de

IBB Technischer Support Kundenportal:

Montag bis Freitag 08:00 – 16:00

Telefon: 030 / 2125 – 2555

Internet: Nähere Informationen finden Sie auf [ibb.de](https://www.ibb.de) und [berlin.de](https://www.berlin.de)