



Übersicht der Erklärungen und Anlagen zum Projektauftrag FI 15 in den ESF+-Förderinstrumenten 2021-2027

ERKLÄRUNGEN zum **Projektträger** (ohne Anlagen)

- Bescheinigung in Steuersachen
- Eigenmittel
- Keine Zwangsvollstreckung
- Keine Rückforderungsanordnung der EU Kommission
- Einhaltung der EU-Charta der Grundrechte/ UN-Behindertenrechtskonvention
- Kein Ron Hubbard Bezug
- Einhalten des Mindestlohngesetzes

ERKLÄRUNGEN zum **Projekt** (ohne Anlagen)

- Keine anderweitigen öffentlichen Mittel beantragt
- Notwendigkeit der Fördermittel für Projektdurchführung
- Projektbeginn nach Zuwendungs- bzw. Zuweisungsbescheid
- Separate Buchführung, eigener Buchführungscode
- Originalvorlage und elektronische Aufbewahrung von Belegen (GoBD)
- Kenntnis der ESF+-Förderrichtlinie 2021-2027 nebst inkludierter Rechtsgrundlagen
- Richtigkeit und Vollständigkeit des Antrages

ERKLÄRUNGEN zum **Datenschutz** (ohne Anlagen)

- Informations- und Mitwirkungspflicht zur Datenerhebung unter Einhaltung der DSGVO
- Übermittlung projektbezogener Daten unter Einhaltung der DSGVO ab Verwaltungs- und Prüfbehörden
- Aufnahme projektbezogener Daten in Liste der Vorhaben gem. EU-Verordnung und Aufbereitung, Aktualisierung und Veröffentlichung projektbezogener Daten in Zuwendungs- und Transparenzdatenbank, unter Einhaltung der DSGVO
- Einverständnis zur Veröffentlichung von Projektdaten, -erfahrungen und -ergebnissen sowie Weitergabe an Dritte, durch Berliner Senat unter Einhaltung der DSGVO
- Kenntnisnahme der Datenschutzinformationen gem. Art. 13, 14 + 21 DSGVO der IBB

ERKLÄRUNGEN zur **Subventionsklausel** (ohne Anlagen)

- Angaben zu subventionserheblichen Tatsachen, Verwendungsbeschränkungen und Subventionsbetrug
- Kenntnis über Strafbarkeitsvoraussetzung des Subventionsnehmers, Mitteilungspflichten sowie Scheingeschäften und Missbrauchsmöglichkeiten
- Strafbarkeit bei Täuschungsversuch des Subventionsgebers



ALLGEMEINE ANLAGEN	
Aktueller vollständiger Auszug aus dem Handels-, Genossenschafts-, Stiftungs- oder Vereinsregister bzw. bei Existenzgründung ggf. Kopie der Registeranmeldung	ggf. Vollmacht des Vertretungsberechtigten
Gewerbebeanmeldung/ Anmeldung beim Finanzamt	
Organigramme zur internen Struktur sowie mit Angabe der Besitz- und Beteiligungsverhältnissen (in Prozent und TEUR)	
Bescheinigung über fehlende Vorsteuerabzugsberechtigung	erstellt Steuerberater bzw. Finanzamt
Bescheinigung in Steuersachen	sofern vom Finanzamt ausgestellt, nicht älter als vier Wochen.
Gemeinnützigkeitsbescheinigung	sofern zutreffend
Nachweis über Drittmittel oder Eigenmittel	sofern vorhanden (z. B. Bescheid, aktueller Kontoauszug)
Arbeitsverträge und / oder Honorarverträge	im Entwurf oder auch schon unterzeichnet mit separatem ESF-Anteil, wenn auch noch in anderen Projekten ein Arbeitsvertrag besteht
Qualifikationsnachweise für einzusetzendes Personal und Honorarkräfte	
Kooperationsvertrag	sofern am Projekt weitere Partner beteiligt sind (z. B. wegen Kinderbetreuung)
Weiterleitungsvertrag	sofern Teile der Zuwendung an Dritte (z. B. Partner, aber ggf. auch andere Unternehmen) weitergeleitet werden sollen.
Erklärung gem. § 3 Abs. 1 LGV (Leistungsgewährungsverordnung)	s. Upload-Bereich Kundenportal (Schritt 2)
Zertifizierungen	sofern AZAV, JFDG o. a. anerkannte QM-Systeme vorhanden
Konzept zur Einhaltung eventueller Verordnungen zum Infektionsschutz	(ggf. mit Vereinbarung des gesamten Trägers)



FÖRDERINSTRUMENTENSPEZIFISCHE ANLAGEN	
Muster Anamnesebogen	
Muster zur einfachen oder qualifizierten Teilnahmebescheinigung /-Zertifikate mit Kompetenzergebnis	
Formular Referenzen der letzten 3 Jahre	
Formular Übersicht zum Qualifikationsprofil (fachliche und praktische Erfahrung) des eingesetzten Personals	
Stellenbeschreibung des eingesetzten Personals (je Stellenart)	
Anforderungsprofile der fachlichen, persönlichen und sozialen Kompetenzen des eingesetzten Personals nach Muster (verfügbar im Bereich Downloads)	
Muster zu Kompetenzmessungen (Selbst- und Fremdeinschätzung der Fach- und Methodenkompetenz, Berufskompetenz, Sozialkompetenz) der Teilnehmenden	
Kooperationsvertrag mit den Regionalen Suchthilfediensten in Berlin oder weiteren Trägern der Berliner Drogen- und Suchthilfe	
Inventarliste (sofern vorhanden)	
Erklärung Anwendung nach den Vergaberichtlinien (verfügbar im Bereich Downloads)	

Sofern für die abschließende Entscheidung weitere Unterlagen benötigt werden, werden Sie separat informiert.