

---

# Informationsveranstaltung

## ESF+ Förderperiode 2021-2027

**Förderinstrument: 14 Grundbildung gering literalisierter Erwachsener**

Förderschwerpunkt A: Grundbildungsangebote

Förderschwerpunkt E: Sensibilisierung von Multiplikatorinnen und Multiplikatoren

21. Februar 2023

# Die Investitionsbank Berlin als neue ZGS – Arbeitsmarktförderung (AF)



- Der ESF+ fördert den sozialen und wirtschaftlichen Zusammenhalt in Europa. Im Mittelpunkt des ESF+ stehen **Investitionen in Menschen**.
- Für die Bearbeitung der [16 Förderinstrumente](#) (FI) haben wir zwei Teams aufgestellt:
  - **AF-1**: Beschäftigung und Soziale Inklusion, **Tina Feustel** und Team
  - **AF-2**: Bildung, **Christian Riemer, Ben Kühl** und Team

## Die Investitionsbank Berlin als neue ZGS – Arbeitsmarktförderung (AF)



„Der Gedanke daran, dass wir im Bereich AF einen wertvollen Beitrag für ein sozialeres Berlin leisten können, motiviert uns. Wir möchten unsere Leitsätze **Wir machen das soziale Gesicht Europas sichtbar** oder auch **Wir sind soziale Brückenbauer** mit unserer Arbeit nach außen tragen.“



- **Wir sind für Sie da!**
  - **Hotline:** 030/2125 – **4040** (Montag – Freitag 09:00 - 15:00 Uhr)
  - **E-Mail:** [arbeitsmarktfoerderung@ibb.de](mailto:arbeitsmarktfoerderung@ibb.de)

## Förderinstrument 14 – Grundbildung gering literalisierter Erwachsener Förderschwerpunkte A+E, 01. Projektaufruf



- 143 Mio. EUR ESF+-Mittel zzgl. nationaler Kofinanzierung, in Summe **360 Mio. EUR**
- Die [Anträge](#) können im Zeitraum **13.02.2023 – 10.03.2023, 12:00 Uhr** über das [Kundenportal](#) der IBB gestellt werden.
- Förderzeitraum:
  - Projektstart ab **01.07.2023**
  - Dauer der Projekte: **12 - 24 Monate**, mit der Option auf Verlängerung um max. **12 Monate**







# ESF+ Förderperiode 2021-2027 – Was ist neu?



- Finanzierung in Höhe von bis zu **40 %** durch ESF+-Mittel
- Förderung **pauschalierter Personal- bzw. Honorarausgaben**
  - Die Personal- und Honorarausgaben werden auf Basis eines standardisierten Pauschalansatzes ermittelt. Als Berechnungsgrundlage dienen die unter Anhang I der Förderrichtlinie für durch den Europäischen Sozialfonds Plus kofinanzierte Projekte im Land Berlin in der Förderperiode 2021-2027 aufgeführten Tabellen.
  - Die Tätigkeiten sowie die erforderliche Qualifikationen und/ oder Erfahrungen sind maßgeblich für die Eingruppierungen.
  - Die Anforderungen an die Stellen werden in der Projektbeschreibung abgebildet.
  - Die tatsächlichen Vergütungen der Stelleninhabenden bleiben grundsätzlich unberücksichtigt.
- zzgl. **Restkostenpauschale** für alle projektbezogenen Sachausgaben in Höhe von bis zu 40 %

# Der Prozess – Vom Antrag zum Verwendungsnachweis

Der gesamte Prozess ist **medienbruchfrei** und **vollständig digital** abgebildet

1. **Antragstellung** über das Kundenportal der IBB 
2. **Vollständigkeitsprüfung** und Prüfung auf Einhaltung formeller Kriterien durch die IBB 
3. Die Fachstelle bewertet die Förderwürdigkeit über die **Bewertungsmatrix**
4. **Tiefenprüfung** und Beurteilung der Förderfähigkeit durch die IBB 
5. Erstellung des Antragsprüfvermerks durch die IBB und **Entscheidung** über Ihren Antrag durch die zuständige Fachstelle
6. **Erteilung des Bescheids**, Bereitstellung erfolgt über das Kundenportal der IBB 
7. **Vorauszahlungsanträge**, **Mittelbelegung** und **Statusberichte** 
8. **Zwischenbericht und Verwendungsnachweis** 

# Der Antrags- und Auszahlungsprozess – Prüfung und benötigte Informationen

- Vollständigkeitsprüfung
  - Prüfung auf Einhaltung **formeller Kriterien** wie z. B. Antragsfrist, Förderzeitraum, Durchführungsort und **Vollständigkeit** der Antragsunterlagen gemäß Übersicht der Erklärungen und Anlagen zum Projektauftrag (u. a. Legitimierung und ggf. Vollmachten, Registerauszüge, Organigramm, Eintragung Transparenzdatenbank, Qualifikationsanforderungen, Entwurf Arbeits-/Honorarverträge)
- Tiefenprüfung und Beurteilung der Förderfähigkeit durch die IBB
  - Prüfung **Ausgabenplan** (geplanten Kapazitäten und Arbeitsstunden, Eingruppierung gemäß Pauschalkonzept)
  - Prüfung **Finanzierungsplan** (inkl. Jahresscheiben, Beihilferelevanz, Mittelverteilung)
  - **Kaufmännische Bewertung** (Überprüfung Vorförderungen, Leistungsfähigkeit des Trägers)
- Vorauszahlungsprüfung
  - Prüfung der beantragten **prognostizierten Ausgaben** auf Plausibilität anhand der lt. Bescheid vorliegenden Daten.
- Mittelbelegungsprüfung
  - Prüfung der eingereichten **Einzelbelege** und deren Nachweise zum vorangegangenen Mittelabruf, Plausibilisieren des Personaleinsatzes und der dazugehörigen Qualifikationen

# Unsere Systeme – Unterstützung des digitalen Prozess



- **Kundenportal (KP)**
  - Das KP der IBB ermöglicht durch eine 2-Faktor-Authentifizierung die sichere [Kommunikation](#). Diese wird mit der Antragstellung vollständig über das KP abgebildet.
  - Bereitstellung und Bearbeitung der projektrelevanten Formulare, wie Antragsformular, Statusbericht, Vorauszahlungsantrag (Mittelabruf) und Änderungsantrag.
  - Zentraler Upload und Verwaltung aller Anhänge zum Antrag.
- **Teilnehmendenregistrierungssystem (TRS)**
  - Technisch getrennt vom KP (Betrieb über Firma Allisa im Auftrag der IBB)
  - Enthält ausschließlich Daten der Teilnehmenden, alle Daten erreichen uns anonymisiert
- **Belegmanager (BM)**
  - Ist im Kundenportal integriert
  - Hier wird die Mittelbelegung für vorangegangene Vorauszahlung nachgewiesen



## Besonderheiten und Schwerpunkte – Förderinstrument 14, FS A+E, 01. Projektaufruf



- Wichtige Projektauswahlkriterien:  
Projektbeschreibung insbesondere Projektziele und deren beabsichtigte Ergebnisse; Darstellung der Methoden und inhaltlich geplanter Umsetzung zur Erreichung der Projektziele einschl. Meilensteinplanung; Darstellung zur Erfüllung der Qualitätskriterien des Schulungsangebotes (u. a. Anerkennung als Alpha-Siegel-Schulung); Konzept zur Einhaltung besonderer Hygiene- und Schutzmaßnahmen
- Umfang der Förderung: 85% der förderfähigen Gesamtausgaben, zusammengesetzt aus 40% ESF+-Mitteln und 45% Landesmitteln. Eigenmittel und/oder Drittmittel sind in Höhe von 15% der förderfähigen Gesamtausgaben einzusetzen.
- Turnus Statusberichte: diese sind quartalsweise einzureichen

## Vieles ist neu – für Sie und für uns.

Haben Sie noch Fragen? Wir sind für Sie da!

### **IBB Kundenbetreuung Arbeitsmarktförderung:**

Montag bis Freitag 09:00 – 15:00

Telefon: 030 / 2125 – 4040

arbeitsmarktfoerderung@ibb.de

### **IBB Technischer Support Kundenportal:**

Montag bis Freitag 08:00 – 16:00

Telefon: 030 / 2125 – 2555

**Internet:** Nähere Informationen finden Sie auf [ibb.de](https://www.ibb.de) und [berlin.de](https://www.berlin.de)