

---

# Informationsveranstaltung

## ESF+ Förderperiode 2021-2027

### Förderinstrument 13

Lokal-Sozial-Innovativ

Projekttyp A – LSI-Mikroprojekte

20. November 2023

## Die Investitionsbank Berlin als neue ZGS Arbeitsmarktförderung (AF)



Der ESF+ fördert den sozialen und wirtschaftlichen Zusammenhalt in Europa. Im Mittelpunkt des ESF+ stehen **Investitionen in Menschen**.

In der Förderperiode 2021-2027 stehen der Hauptstadt Berlin rund **143 Mio. EUR** aus dem ESF+ zur Verfügung. Das dadurch induzierte Gesamtfördervolumen beträgt inkl. nationaler Kofinanzierung voraussichtlich rund **360 Mio. EUR**.

Die Bearbeitung der [16 Förderinstrumente](#) (FI) ist auf zwei Abteilungen aufgeteilt:

**AF-1:** Beschäftigung und Soziale Inklusion, **Tina Feustel** und Team

**AF-2:** Bildung, **Christian Riemer und Ben Kühl** (kommissarisch) und Team

## Die Investitionsbank Berlin als neue ZGS Arbeitsmarktförderung (AF)



Der Gedanke, dass wir im Bereich AF einen wertvollen Beitrag für ein sozialeres Berlin leisten können, motiviert uns. Wir möchten unsere Leitsätze

„**Wir machen das soziale Gesicht Europas sichtbar**“ und  
„**Wir sind soziale Brückenbauer**“

mit unserer Arbeit nach außen tragen.



- **Wir sind für Sie da!**
  - **Hotline:** 030/ 2125 – **4040** (Montag – Freitag 09:00 - 15:00 Uhr)
  - **E-Mail:** [arbeitsmarktfoerderung@ibb.de](mailto:arbeitsmarktfoerderung@ibb.de)

# Förderinstrument 13 Projekttyp A

## 2. Projektaufruf



- Für das Förderinstrument 13 stehen insg. **23,75 Mio. EUR** zur Verfügung.
- Für den 2. Projektaufruf im Projekttyp A sind **ESF+-Mittel** in Höhe von **0,29 Mio. EUR** vorgesehen. Finanzierungsart ist gemäß 6.2. der Förderrichtlinie Allg. Teil die Fehlbedarfsfinanzierung.
- Die **Projektvorschläge (Stufe 1)** können im Zeitraum **13.11.2023 – 11.12.2023, 23:59 Uhr** bei den Bezirklichen Bündnissen für Wirtschaft und Arbeit (BBWA) eingereicht werden.
- Die **Anträge (Stufe 2)** können im Zeitraum **15.01.2024 – 16.02.2024, 12:00 Uhr** über das [Kundenportal](#) der IBB gestellt werden.
- Förderzeitraum: Projektstart ab **01.08.2024 bis 31.07.2025**
- Förderdauer der Projekte: **6 bis 12 Monate**

# ESF+ Förderperiode 2021-2027

## Was ist neu?



- Finanzierung in Höhe von bis zu **40 %** durch ESF+-Mittel
- Förderung **pauschalierter Personal- bzw. Honorarausgaben**
  - Die Personal- und Honorarausgaben werden auf Basis eines [standardisierten Pauschalansatzes](#) ermittelt. Als Berechnungsgrundlage dienen die unter Anhang I der Förderrichtlinie für durch den Europäischen Sozialfonds Plus kofinanzierte Projekte im Land Berlin in der Förderperiode 2021-2027 aufgeführten Tabellen.
  - Die Tätigkeiten sowie die erforderliche Qualifikationen und/ oder Erfahrungen sind maßgeblich für die Eingruppierungen.
  - Die Anforderungen an die Stellen werden in der Projektbeschreibung abgebildet.
  - Die tatsächlichen Vergütungen der Stelleninhabenden bleiben grundsätzlich unberücksichtigt.
- zzgl. **Restkostenpauschale** für alle projektbezogenen Sachausgaben in Höhe von bis zu 40 % der förderfähigen, pauschalierten Personal- bzw. Honorarausgaben
- **Stundennachweise** für festangestelltes Personal entfallen

## Der Prozess

### Vom Antrag zum Verwendungsnachweis



Der gesamte Prozess ist **medienbruchfrei** und **vollständig digital** abgebildet

1. **Antragstellung** über das Kundenportal der IBB
2. **Vollständigkeitsprüfung** und Prüfung auf Einhaltung formeller Kriterien durch die IBB
3. Das BBWA bewertet die Förderwürdigkeit über die **Bewertungsmatrix**
4. **Tiefenprüfung** und Beurteilung der Förderfähigkeit durch die IBB
5. Erstellung des Antragsprüfvermerks durch die IBB und **Entscheidung** über Ihren Antrag durch die zuständige Fachstelle
6. **Erteilung des Bescheids**, Bereitstellung erfolgt über das Kundenportal der IBB
7. **Vorauszahlungsanträge**, **Mittelbelegung** und **Statusberichte**
8. **Verwendungsnachweis**

# Antrags- Entscheidungsprozess

## benötigte Informationen und Prüfungen



- Vollständigkeitsprüfung
  - Prüfung auf Einhaltung **formaler Kriterien** (z. B. Antragsfrist, Förderzeitraum, Durchführungsort) und **Vollständigkeit** der Antragsunterlagen gemäß Übersicht der Erklärungen und Anlagen zum Projektaufruf (u. a. Legitimierung und ggf. Vollmachten, Registerauszüge, Organigramm, Eintragung Transparenzdatenbank, Qualifikationsanforderungen, Arbeits-/Honorarverträge im Entwurf)
- Prüfung Förderwürdigkeit (fachpolitische Bewertung) durch die BBWA
- Tiefenprüfung und Beurteilung der Förderfähigkeit durch die IBB
  - Prüfung **Ausgabenplan** (geplanten Kapazitäten und Arbeitsstunden, Eingruppierung gemäß Pauschalkonzept)
  - Prüfung **Finanzierungsplan** (inkl. Jahresscheiben, Beihilferelevanz, Mittelverteilung)
  - **kaufmännische Bewertung** (Überprüfung Vorförderungen, Leistungsfähigkeit des Trägers)
- Entscheidung durch die Fachstelle / Bescheid durch IBB

# Auszahlungsprozess

## benötigte Informationen und Prüfungen



- „Antrag auf Vorauszahlung“ – AEM-Formular im Kundenportal
  - Prüfung der beantragten **prognostizierten Ausgaben** auf Plausibilität anhand der lt. Bescheid vorliegenden Daten
  - ➔ Auszahlung der Mittel für max. 3 Monate im Voraus
  
- Mittelbelegung („Belegmanager“ im KP)
  - Prüfung der eingereichten **Belegangaben** und Nachweise zur vorangegangenen Vorauszahlung
  - Ggf. Anforderung und Prüfung von gem. FRL und Bescheid erforderlichen **Einzelbelegen**
  - Plausibilisieren des Personaleinsatzes und der dazugehörigen Qualifikationen
  - Plausibilisierung anhand der Meilensteinplanung
  - Sichtung ggf. fälliger Statusberichte und von Eingaben im TRS durch die IBB
  - ➔ Freischaltung des AEM-Formulars für die nächste Vorauszahlung im Kundenportal



# Unsere Systeme

## Unterstützung des digitalen Prozess



- **Kundenportal (KP)**
  - ermöglicht durch eine 2-Faktor-Authentifizierung die sichere [Kommunikation](#)
  - Bereitstellung und Bearbeitung der projektrelevanten Formulare, wie Antragsformular, Statusbericht, Vorauszahlungsantrag (Mittelabruf) und Änderungsantrag
  - zentraler Upload und Verwaltung aller Unterlagen zum Antrag und während der Projektdurchführung
- **Teilnehmendenregistrierungssystem („TRS“)**
  - ist technisch getrennt vom KP (Betrieb über [Firma Allisa](#) im Auftrag der IBB)
  - enthält ausschließlich Daten der Teilnehmenden; alle Daten erreichen uns pseudonymisiert
- **Belegmanager (BM)**
  - ist im Kundenportal integriert
  - dient Mittelbelegung für vorangegangene Vorauszahlungen (Nachweis der Mittelverwendung)

# Besonderheiten

## Förderinstrument 13 Projekttyp A, 2. Projektaufruf



- **Zweistufiges Verfahren**

- **Projektvorschlagsphase** (1. Stufe) und Beratung BBWA
- **Antragstellung** (2. Stufe) IBB

- **Förderinstrumentenspezifische Voraussetzungen und Anlagen**

- Qualifiziertes TeilnehmerInnen-Zertifikat (Muster)
- Erklärung zur **Formularnutzung** für Dokumentation Kompetenzzuwachs  
(dafür bereitgestellte Formulare im Download-Bereich:  
Formulare Fremdeinschätzung, Formular Zusammenfassung Fremdeinschätzung, Formular Selbsteinschätzung)

- **Förderhöhe**

- Förderung in Höhe von bis zu 20.000 € pro Projekt

## Vieles ist neu – für Sie und für uns.

Haben Sie noch Fragen? Wir sind für Sie da!

### **IBB Kundenbetreuung Arbeitsmarktförderung:**

Montag bis Freitag 09:00 – 15:00

Telefon: 030 / 2125 – 4040

arbeitsmarktfoerderung@ibb.de

### **IBB Technischer Support Kundenportal:**

Montag bis Freitag 08:00 – 16:00

Telefon: 030 / 2125 – 2555

**Internet:** Nähere Informationen finden Sie auf [ibb.de](https://www.ibb.de) und [berlin.de](https://www.berlin.de)