

## Übersicht der Erklärungen und Anlagen zu den Projektaufträgen in den ESF+-Förderinstrumenten 2021-2027

### ERKLÄRUNGEN zum Projektträger (ohne Anlagen)

- Bescheinigung in Steuersachen
- Eigenmittel
- Keine Zwangsvollstreckung
- Keine Rückforderungsanordnung der EU Kommission
- Einhaltung der EU-Charta der Grundrechte/ UN-Behindertenrechtskonvention
- Kein Ron Hubbard Bezug
- Einhalten des Mindestlohngesetzes

### ERKLÄRUNGEN zum Projekt (ohne Anlagen)

- Keine anderweitigen öffentlichen Mittel beantragt
- Notwendigkeit der Fördermittel für Projektdurchführung
- Projektbeginn nach Zuwendungs- bzw. Zuweisungsbescheid
- Separate Buchführung, eigener Buchführungscode
- Originalvorlage und elektronische Aufbewahrung von Belegen (GoBD)
- Kenntnis der ESF+-Förderrichtlinie 2021-2027
- Richtigkeit und Vollständigkeit des Antrages

### ERKLÄRUNGEN zum Datenschutz (ohne Anlagen)

- Informations- und Mitwirkungspflicht zur Datenerhebung
- Übermittlung projektbezogener Daten an Verwaltungs- und Prüfbehörde
- Aufnahme projektbezogener Daten in Liste der Vorhaben gem. EU-Verordnung und Aufbereitung, Aktualisierung und Veröffentlichung projektbezogener Daten in Zuwendungs- und Transparenzdatenbank
- Einverständnis zur Veröffentlichung von Projektdaten, -erfahrungen und -ergebnissen sowie Weitergabe an Dritte, durch Berliner Senat
- Kenntnisnahme der Datenschutzinformationen gem. Art. 13, 14 + 21 DSGVO der IBB

### ERKLÄRUNGEN zur Subventionsklausel (ohne Anlagen)

- Angaben zu subventionserheblichen Tatsachen, Verwendungsbeschränkungen und Subventionsbetrug
- Kenntnis über Strafbarkeitsvoraussetzung des Subventionsnehmers, Mitteilungspflichten sowie Scheingeschäften und Missbrauchsmöglichkeiten
- Strafbarkeit bei Täuschungsversuch des Subventionsgebers

|  |  |
|--|--|
| <b>ALLGEMEINE ANLAGEN</b>  |  |
| <b>Aktueller vollständiger Auszug</b> aus dem Handels-, Genossenschafts-, Stiftungs- oder Vereinsregister bzw. bei Existenzgründung ggf. Kopie der Registeranmeldung | ggf. Vollmacht des Vertretungsberechtigten   |
| <b>Gewerbeanmeldung/ Anmeldung beim Finanzamt</b>  |  |
| <b>Organigramme</b> zur internen Struktur sowie mit Angabe der Besitz- und Beteiligungsverhältnissen (in Prozent und TEUR)   |  |
| <b>Bescheinigung über fehlende Vorsteuerabzugsberechtigung</b>   | Bestätigung durch den Steuerberater (bezogen auf das die Förderung betreffende Förderinstrument) oder Bestätigung durch das zuständige Finanzamt |
| <b>Bescheinigung in Steuersachen</b>   | Sofern vom Finanzamt ausgestellt, nicht älter als vier Wochen bei Antragstellung   |
| <b>Gemeinnützigkeitsbescheinigung</b>  | Sofern zutreffend  |
| <b>Nachweis über Drittmittel oder Eigenmittel</b>  | Sofern vorhanden   |
| <b>Kooperationsvertrag</b>   | Sofern am Projekt weitere Partner beteiligt sind.  |
| <b>Weiterleitungsvertrag</b>   | Sofern Teile der Zuwendung an Dritte (z. B. Partner, aber ggf. auch andere Unternehmen) weitergeleitet werden sollen.                            |
| <b>Erklärung gem. § 3 Abs. 1 LGV (Leistungsgewährungsverordnung)</b>   | s. Upload-Bereich Kundenportal (Schritt 2)   |
| <b>ESG-Selbsterklärung zu den Nachhaltigkeitsleitlinien</b>  | s. Download-Center Internetseite   |

|  |   |
|--|---|
| <b>FÖRDERINSTRUMENTENSPEZIFISCHE ANLAGEN</b> |   |
| <b>Musterzertifikat</b>                      |   |
| <b>Zertifizierungen</b>                      | Sofern AZAV, JFDG o. a. anerkannte QM-Systeme vorhanden |
| <b>Dokumentation zur Kompetenzmessung</b>    |   |
| <b>Liste der geplanten Einsatzstellen</b>    |   |
| <b>Erklärung zu Führungszeugnissen</b>       |   |

Sofern für die abschließende Entscheidung weitere Unterlagen benötigt werden, werden Sie separat informiert.