

## Übersicht der Erklärungen und Anlagen zu den Projektaufträgen in den ESF+-Förderinstrumenten 2021-2027

### ERKLÄRUNGEN zum Projektträger (ohne Anlagen)

- Bescheinigung in Steuersachen
- Eigenmittel
- Keine Zwangsvollstreckung
- Keine Rückforderungsanordnung der EU Kommission
- Einhaltung der EU-Charta der Grundrechte/ UN-Behindertenrechtskonvention
- Kein Ron Hubbard Bezug
- Einhalten des Mindestlohngesetzes

### ERKLÄRUNGEN zum Projekt (ohne Anlagen)

- Keine anderweitigen öffentlichen Mittel beantragt
- Notwendigkeit der Fördermittel für Projektdurchführung
- Projektbeginn nach Zuwendungs- bzw. Zuweisungsbescheid
- Separate Buchführung, eigener Buchführungscode
- Originalvorlage und elektronische Aufbewahrung von Belegen (GoBD)
- Kenntnis der ESF+-Förderrichtlinie 2021-2027
- Richtigkeit und Vollständigkeit des Antrages

### ERKLÄRUNGEN zum Datenschutz (ohne Anlagen)

- Informations- und Mitwirkungspflicht zur Datenerhebung
- Übermittlung projektbezogener Daten an Verwaltungs- und Prüfbehörde
- Aufnahme projektbezogener Daten in Liste der Vorhaben gem. EU-Verordnung und Aufbereitung, Aktualisierung und Veröffentlichung projektbezogener Daten in Zuwendungs- und Transparenzdatenbank
- Einverständnis zur Veröffentlichung von Projektdaten, -erfahrungen und -ergebnissen sowie Weitergabe an Dritte, durch Berliner Senat
- Kenntnisnahme der Datenschutzinformationen gem. Art. 13, 14 + 21 DSGVO der IBB

### ERKLÄRUNGEN zur Subventionsklausel (ohne Anlagen)

- Angaben zu subventionserheblichen Tatsachen, Verwendungsbeschränkungen und Subventionsbetrug
- Kenntnis über Strafbarkeitsvoraussetzung des Subventionsnehmers, Mitteilungspflichten sowie Scheingeschäften und Missbrauchsmöglichkeiten
- Strafbarkeit bei Täuschungsversuch des Subventionsgebers

<b>ALLGEMEINE ANLAGEN</b>	
<b>Aktueller vollständiger Auszug</b> aus dem Handels-, Genossenschafts-, Stiftungs- oder Vereinsregister bzw. bei Existenzgründung ggf. Kopie der Registeranmeldung	ggf. Vollmacht des Vertretungsberechtigten
<b>Gewerbeanmeldung/ Anmeldung beim Finanzamt</b>	
<b>Organigramme</b> zur internen Struktur sowie mit Angabe der Besitz- und Beteiligungsverhältnissen (in Prozent und TEUR)	
<b>Bescheinigung über fehlende Vorsteuerabzugsberechtigung</b>	Bestätigung durch den Steuerberater (bezogen auf das die Förderung betreffende Förderinstrument) oder Bestätigung durch das zuständige Finanzamt
<b>Bescheinigung in Steuersachen</b>	Sofern vom Finanzamt ausgestellt, nicht älter als vier Wochen bei Antragstellung
<b>Gemeinnützigkeitsbescheinigung</b>	Sofern zutreffend
<b>Nachweis über Drittmittel oder Eigenmittel</b>	Sofern vorhanden
<b>Arbeitsverträge und / oder Honorarverträge</b> im Entwurf	
<b>Qualifikationsnachweise</b> für einzusetzendes Personal und Honorarkräfte	
<b>Kooperationsvertrag</b>	Sofern am Projekt weitere Partner beteiligt sind.
<b>Weiterleitungsvertrag</b>	Sofern Teile der Zuwendung an Dritte (z. B. Partner, aber ggf. auch andere Unternehmen) weitergeleitet werden sollen.
<b>Erklärung gem. § 3 Abs. 1 LGV (Leistungsgewährungsverordnung)</b>	s. Upload-Bereich Kundenportal (Schritt 2)
<b>ESG-Selbsterklärung zu den Nachhaltigkeitsleitlinien</b>	s. Download-Center Internetseite

<b>FÖRDERINSTRUMENTENSPEZIFISCHE ANLAGEN</b>	
<b>Musterzertifikat</b>	
<b>Zertifizierungen</b>	Sofern AZAV, JFDG o. a. anerkannte QM-Systeme vorhanden
<b>Dokumentation zur Kompetenzmessung</b>	
<b>Liste der geplanten Einsatzstellen</b>	
<b>Mustervertrag mit den Teilnehmenden</b>	
<b>Mustervertrag mit den Einsatzstellen</b>	
<b>Erklärung zu Führungszeugnissen</b>	
<b>Liste der Mitarbeitenden mit Angabe des Tarifvertrages, der Eingruppierung und des Stellenanteils</b>	

Sofern für die abschließende Entscheidung weitere Unterlagen benötigt werden, werden Sie separat informiert.