

---

# Informationsveranstaltung

ESF+ Förderperiode 2021-2027

Förderinstrument: 11

Spezifische Förderung von Migranten/Geflüchteten

1. Projektaufuf

15. März 2023

## Die Investitionsbank Berlin als neue ZGS – Arbeitsmarktförderung (AF)



Der ESF+ fördert den sozialen und wirtschaftlichen Zusammenhalt in Europa. Im Mittelpunkt des ESF+ stehen **Investitionen in Menschen**.

Die Bearbeitung der 16 Förderinstrumente (FI) ist auf zwei Abteilungen aufgeteilt:

**AF-1:** Beschäftigung und Soziale Inklusion, **Tina Feustel**

**AF-2:** Bildung, **Christian Riemer und Ben Kühl** (kommissarisch)

## Die Investitionsbank Berlin als neue ZGS – Arbeitsmarktförderung (AF)



Der Gedanke, dass wir im Bereich AF einen wertvollen Beitrag für ein sozialeres Berlin leisten können, motiviert uns.

Wir möchten unsere Leitsätze „**Wir machen das soziale Gesicht Europas sichtbar.**“ und „**Wir sind soziale Brückenbauer.**“ mit unserer Arbeit nach außen tragen.



- **Wir sind für Sie da!**
  - **Hotline:** 030/ 2125 – **4040** (Montag – Freitag 09:00 - 15:00 Uhr)
  - **E-Mail:** [arbeitsmarktfoerderung@ibb.de](mailto:arbeitsmarktfoerderung@ibb.de)

## Förderinstrument 11 – Spezifische Förderung von Migranten/Geflüchteten









- 143 Mio. EUR ESF+-Mittel zzgl. nationaler Kofinanzierung, in Summe **360 Mio. EUR**
- Davon stehen für das Förderinstrument 11 insges. **9.880.000,00 EUR** zur Verfügung
- Die Anträge können im Zeitraum **09.03. – 31.03.2023, 12:00 Uhr** über das Kundenportal der IBB gestellt werden.
- Förderzeitraum: 01.07.2023 – 30.06.2026
  - Projektstart ab **01.07.2023**
  - Dauer der Projekte: max. **36 Monate**, jedoch höchstens bis zum **30.06.2026**

## ESF+ Förderperiode 2021-2027 – Was ist neu?

- Finanzierung in Höhe von bis zu **40 %** durch ESF+-Mittel
- Förderung **pauschalierter Personal- bzw. Honorarausgaben**
  - Die Personal- und Honorarausgaben werden auf Basis eines [standardisierten Pauschalansatzes](#) ermittelt. Als Berechnungsgrundlage dienen die unter Anhang I der Förderrichtlinie für durch den Europäischen Sozialfonds Plus kofinanzierte Projekte im Land Berlin in der Förderperiode 2021-2027 aufgeführten Tabellen.
  - Die Tätigkeiten sowie die erforderliche Qualifikationen und/ oder Erfahrungen sind maßgeblich für die Eingruppierung.
  - Die Anforderungen an die Stellen werden in der Projektbeschreibung abgebildet.
  - Die tatsächlichen Vergütungen der Stelleninhabenden bleiben grundsätzlich unberücksichtigt.
- zzgl. **Restkostenpauschale** für alle projektbezogenen Sachausgaben in Höhe von bis zu 40 % der förderfähigen, pauschalierten Personal- bzw. Honorarausgaben
- **Stundennachweise** für festangestelltes Personal entfallen

## Prozess – Antrag bis Verwendungsnachweis

Der gesamte Prozess ist **medienbruchfrei** und **vollständig digital** abgebildet

1. **Antragstellung** über das Kundenportal der IBB 
2. **Vollständigkeitsprüfung** und Prüfung auf Einhaltung formeller Kriterien durch die IBB 
3. Die Fachstelle bewertet die Förderwürdigkeit über die **Bewertungsmatrix**
4. **Tiefenprüfung** und Beurteilung der Förderfähigkeit durch die IBB 
5. Erstellung des Antragsprüfvermerks durch die IBB und **Entscheidung** über Ihren Antrag durch die zuständige Fachstelle
6. **Erteilung des Bescheids**, Bereitstellung erfolgt über das Kundenportal der IBB 
7. **Vorauszahlungsanträge**, **Mittelbelegung** und **Statusberichte** 
8. **Verwendungsnachweis** 

# Antrags- Entscheidungsprozess

## benötigte Informationen und Prüfungen



- Vollständigkeitsprüfung
  - Prüfung auf Einhaltung **formaler Kriterien** (z. B. Antragsfrist, Förderzeitraum, Durchführungsort) und **Vollständigkeit** der Antragsunterlagen gemäß Übersicht der Erklärungen und Anlagen zum Projektauftrag (u. a. Legitimierung und ggf. Vollmachten, Registerauszüge, Organigramm, Eintragung Transparenzdatenbank, Qualifikationsanforderungen, Arbeits-/Honorarverträge im Entwurf)
- Tiefenprüfung und **Beurteilung der Förderfähigkeit** durch die IBB
  - Prüfung **Ausgabenplan** (geplanten Kapazitäten und Arbeitsstunden, Eingruppierung gemäß Pauschalkonzept)
  - Prüfung **Finanzierungsplan** (inkl. Jahresscheiben, Beihilferelevanz, Mittelverteilung)
  - **kaufmännische Bewertung** (Überprüfung Vorförderungen, Leistungsfähigkeit des Trägers)
- Prüfung Förderwürdigkeit (fachpolitische Bewertung) durch die Fachstelle
  - Entscheidung durch die Fachstelle / Bescheid durch IBB

# Auszahlungsprozess

## benötigte Informationen und Prüfungen

- „Antrag auf Vorauszahlung“ – AEM-Formular im KP
  - Prüfung der beantragten **prognostizierten Ausgaben** auf Plausibilität anhand der lt. Bescheid vorliegenden Daten
  - Auszahlung der Mittel für max. 3 Monate
- Mittelbelegung („Belegmanager“ im KP)
  - Prüfung der eingereichten **Belegangaben** und Nachweise zum vorangegangenen Vorauszahlung
  - Ggf. Anforderung und Prüfung von gem. FRL und Bescheid erforderlichen **Einzelbelegen**
  - Plausibilisieren des Personaleinsatzes und der dazugehörigen Qualifikationen
  - Plausibilisierung anhand der Meilensteinplanung
  - Sichtung ggf. fälliger Statusberichte und von Eingaben im TRS durch die IBB
  - Freischaltung des Formulars „Antrag auf Vorauszahlung“ von der IBB im KP



# Unsere Systeme – Unterstützung des digitalen Prozess



- **Kundenportal (KP)**
  - ermöglicht durch eine 2-Faktor-Authentifizierung die sichere Kommunikation
  - Bereitstellung und Bearbeitung der projektrelevanten Formulare, wie Antragsformular, Statusbericht, Vorauszahlungsantrag (Mittelabruf) und Änderungsantrag
  - zentraler Upload und Verwaltung aller Unterlagen zum Antrag und während der Projektdurchführung
- **Teilnehmendenregistrierungssystem („TRS“)**
  - ist technisch getrennt vom KP (Betrieb über Firma Allisa im Auftrag der IBB)
  - enthält ausschließlich Daten der Teilnehmenden; alle Daten erreichen uns anonymisiert
- **Belegmanager (BM)**
  - ist im Kundenportal integriert
  - dient Mittelbelegung für vorangegangene Vorauszahlungen (Nachweis der Mittelverwendung)

## Vieles ist neu – für Sie und für uns.

Haben Sie noch Fragen? Wir sind für Sie da!

### **IBB Kundenbetreuung Arbeitsmarktförderung:**

Montag bis Freitag 09:00 – 15:00

Telefon: 030 / 2125 – 4040

arbeitsmarktfoerderung@ibb.de

### **IBB Technischer Support Kundenportal:**

Montag bis Freitag 08:00 – 16:00

Telefon: 030 / 2125 – 2555

**Internet:** Nähere Informationen finden Sie auf [ibb.de](https://www.ibb.de) und [berlin.de](https://www.berlin.de)