

Checkliste Liquiditätshilfen BERLIN

Erforderliche Antragsunterlagen

Sollten Sie Fragen zu den einzelnen Positionen oder generell zur Antragsstellung haben, klären wir diese gern telefonisch oder informieren Sie in einem persönlichen Gespräch.

Die Antragsstellung sowie die Einreichung aller zugehörigen Unterlagen können über das eAntrags-Verfahren erfolgen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter: www.ibb.de/eantrag

- **Antragformular**
- **Unterschriftsprobenblatt**
Dieses finden Sie in unserem Downloadcenter unter www.ibb.de.
- **KMU-Selbsterklärung für nicht verflochtene / eigenständige Unternehmen oder KMU-Selbsterklärung für verflochtene Unternehmen** (einschließlich Organigramm zu den Besitz- und Beteiligungsverhältnissen)
Diese finden Sie in unserem Downloadcenter unter www.ibb.de.
- **Informationsblatt / Erklärung "Politisch exponierte Person"** (PEP) des Antragstellers und der wirtschaftlich Berechtigten
Diese finden Sie in unserem Downloadcenter unter www.ibb.de.
- **Aktueller vollständiger Auszug** aus dem Handels-, Genossenschafts-, Stiftungs- oder Vereinsregister bzw. bei Existenzgründung ggf. Kopie der Register-Anmeldung
- **Aktueller Auszug aus dem Transparenzregister**
- **Gesellschaftsvertrag** mit Gesellschafterliste (inkl. Angaben zu den Beteiligungsverhältnissen der Gesellschaft und der Gesellschafter)
- **Jahresabschlüsse** der letzten drei Jahre sowie aktuelle **betriebswirtschaftliche Auswertung inkl. Summen- und Saldenliste oder Einnahmen-Überschussrechnung**
- Banküblicher **Besicherungsvorschlag**
- **Sanierungskonzept:**

Das Sanierungskonzept muss von einem unabhängigen Sachverständigen (mind. in Anlehnung an den IDW ES 6 Standard) erstellt werden und folgende Mindestinhalte enthalten:

1. Beschreibung des Unternehmens und der Märkte, auf denen es tätig ist (inkl. Marktentwicklung).
2. Analyse und Beurteilung der aktuellen Lage (Beschreibung der Krise)
3. Gründe für die Schwierigkeiten des Unternehmens (inkl. eventueller Schwachpunkte im Geschäftsmodell oder der Unternehmensführung).
4. Aufzeigen des sozialen Härtefalls, der durch die Beihilfe verhindert werden soll, oder des Marktversagens, das durch die Beihilfe behoben werden soll (Vergleich mit einem realistischen alternativen Szenario ohne Beihilfen und Nachweis, dass das angestrebte Ziel bzw. die angestrebten Ziele im Falle des alternativen Szenarios nicht oder nur in geringerem Maße erreicht würden).
5. Beschreibung der geplanten Umstrukturierungs-, Marktanpassungs-, Konsolidierungs- oder sonstigen Existenzsicherungsmaßnahmen zur Wiederherstellung der langfristigen Rentabilität.

Checkliste Liquiditätshilfen BERLIN

6. Darstellung der Neuausrichtung des sanierten Unternehmens inkl. Maßnahmen zur Erzielung der ESG-Konformität und Nachhaltigkeit.
7. Integrierte Unternehmensplanung für die nächsten 3 Jahre
8. Bestätigung der Durchfinanzierung des Unternehmens, sofern der Rückzahlungszeitraum des angefragten Darlehens den Planungszeitraum übersteigt
9. Zusammenfassende Einschätzung der Sanierungsfähigkeit mit positiver Fortführungsprognose.

Die Darstellung der Unternehmensentwicklung und die integrierte Unternehmensplanung sollten folgende Unterlagen/Angaben beinhalten:

- rechtswirksam unterzeichnete Jahresabschlüsse der letzten 3 Geschäftsjahre (ggf. vorläufigen Jahresabschluss des Vorjahres)
- durchschnittliche Beschäftigtenzahl der letzten 3 sowie der kommenden 3 (Plan) Geschäftsjahre (Teilzeitbeschäftigte bitte in Vollzeitbeschäftigte umrechnen und Auszubildende extra ausweisen)
- Geschäftsführer- bzw. Gesellschafterbezüge der letzten 3 sowie der kommenden 3 (Plan) Geschäftsjahre
- aktuelle betriebswirtschaftliche Auswertung mit Summen- und Saldenliste inklusive Kreditoren- und Debitorenliste
- Aufwands-, Ertrags-, Liquiditäts- und Bilanzplanung für die 3 kommenden Geschäftsjahre (1. Planungsjahr monatlich und 2. / 3. Planungsjahr nach Quartalen gegliedert)
- die Höhe der voraussichtlichen Abschreibungen im Planungszeitraum
- Art, Höhe und Zeitpunkt von geplanten Investitionen im Planungszeitraum
- Fristen der Ein- und Auszahlungen insbesondere bei Kreditoren / Debitoren
- detaillierte Dokumentation des aktuellen Auftragsbestandes

Auszufüllende Formulare finden Sie in unserem Download-Center: www.ibb.de/downloads.

Den Antrag senden Sie bitte an:

Investitionsbank Berlin
Bundesallee 210
10719 Berlin

Unsere Kundenberatung erreichen Sie unter:

Kundenberatung Wirtschaft
Telefon: 030 / 2125 – 4747
Telefax: 030 / 2125 – 4329