

Checkliste Mietausgleich

Erforderliche Unterlagen für die Antragstellung

Sollten Sie Fragen zu den einzelnen Positionen oder überhaupt zur Antragstellung haben, klären wir diese gern telefonisch unter: 030/2125-2660. Sollten Sie dennoch ein persönliches Gespräch wünschen, bitten wir um vorherige telefonische Terminabstimmung.

Für Ihren Antrag gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Prüfen Sie anhand der **Mieterhöhung** (nach Ende der Grundförderung), ob die Mindestmiete bzw. der Mindesterhöhungsbetrag erreicht ist (vgl. Anspruchsvoraussetzungen).
2. Besorgen Sie sich vom Vermieter die schriftliche Bestätigung, dass vor dem Ende der Eigenschaft "öffentlich gefördert" ein wirksamer Miet- oder Nutzungsvertrag bestand (Einzug in eine Sozialwohnung).
3. Stellen Sie die für die Einkommensermittlung notwendigen Unterlagen zusammen:
 - Drucken Sie sich die **Vordrucke für die Ermittlung Ihres Einkommens** (Einkommenserklärung – eine für jede zum Haushalt rechnende Person; wenn Sie Arbeitnehmer sind zusätzlich die Einkommensbescheinigung) aus und

ENTWEDER

- kopieren Sie Ihren aktuellen Bescheid über den Erhalt von
 - Grundsicherungsleistungen
 - Wohngeld
 - Arbeitslosengeld II oder
 - Sozialgeld nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II)

ODER

- Sie kopieren die Bescheinigung über das Einkommensergebnis, wenn Sie vor nicht länger als einem Jahr das Gesamteinkommen vom Wohnungsamt berechnet lassen haben (z. B. für einen WBS o. ä.),

ODER, wenn Sie über keine der oben genannten Unterlagen verfügen und

- wenn Sie Einkünfte aus nichtselbständiger Arbeit haben (Arbeitnehmer), schicken Sie den Vordruck für die Einkommensbescheinigung zum Ausfüllen an Ihren Arbeitgeber und warten den Rücklauf ab.
- wenn Sie Einkünfte aus selbständiger Arbeiten haben, kopieren Sie den Einkommenssteuerbescheid für das letzte Kalenderjahr oder den letzten Ihnen vorliegenden Steuerbescheid sowie die Einkommenssteuerklärung(en) für alle darauf folgenden Jahre mit einer Bestätigung des Finanzamts über die Abgabe.
- wenn Sie Renten beziehen, kopieren Sie den aktuellen Rentenbescheid sowie die letzte(n) Rentenanpassungsmittelung(en) oder den Versorgungsnachweis.

Checkliste Mietausgleich

4. Füllen Sie dann bitte die **Einkommenserklärung für jede zum Haushalt rechnende Person (auch Kinder)** aus, und
5. kopieren Sie alle **weiteren für die Einkommensermittlung benötigten Nachweise** – wie z. B. Unterhaltsvereinbarungen, Belege über Zinseinkünfte etc. (siehe „Erläuterung zur Einkommenserklärung“).
6. Besorgen sich beim **Bürgeramt** eine aktuelle Meldebescheinigung (nicht älter als vier Wochen).
7. Füllen Sie Ihren **Antrag** aus und **unterschreiben** Sie bzw. **alle** im Mietvertrag genannten Mieter diesen Antrag.
8. **Bitte senden Sie uns Ihren Antrag im Original** zusammen mit allen anderen genannten Unterlagen schnellstmöglich nach Erhalt der Mieterhöhung zu (**bitte nicht per Fax oder E-Mail**). Sie können den Antrag auch persönlich in unserem Haus in der Bundesallee 210 am Empfang abgeben. Dies empfiehlt sich besonders dann, wenn Sie Original-Unterlagen (Meldebescheinigung, Schwerbehindertenausweis) nicht per Post einreichen möchten.

Wir bitten um Ihr Verständnis, dass wir aufgrund der Vielzahl der eingehenden Post Ihren Antrag nicht persönlich entgegennehmen können. Sollten Sie dennoch ein persönliches Gespräch wünschen, bitten wir um vorherige Terminabstimmung unter: 030 / 2125-2660.

Zusätzliche Antragschritte bei Härtefall nach den Mietausgleichsvorschriften

Wenn bei Ihnen ein Härtefall nach den Mietausgleichsvorschriften vorliegt, benötigen wir von Ihnen weitere Unterlagen für die Beantragung der Umzugskostenhilfe:

- Fügen Sie bitte das **Original sowie eine Kopie** Ihres **Schwerbehindertenausweises** bei einer Behinderung von mindestens 80 % bei, und
- kopieren Sie bei häuslicher Pflegebedürftigkeit Ihren **Schwerbehindertenausweis** mit dem Merkzeichen „H“ oder fügen Sie einen **Bescheid/eine Bescheinigung über den Bezug von Pflegegeld, Pflegezulage** bei.

Ihr Antrag wird von uns zuerst auf Vollständigkeit geprüft. Erst, wenn uns die Unterlagen **vollständig** vorliegen, prüfen wir diese inhaltlich.

Den Antrag senden Sie uns bitte an:

Investitionsbank Berlin
Abteilung Förderung und Zuschüsse
Bundesallee 210
10719 Berlin