

## **Checkliste Innovationsassistent/-in**

### **Erforderliche Unterlagen**

Sollten Sie Fragen zu den einzelnen Positionen oder überhaupt zur Antragstellung haben, klären wir diese gern telefonisch oder beraten Sie in einem persönlichen Gespräch.

- Business Plan einschließlich Gewinn- und Verlustplanung
- Liquiditätsplan für mindestens zwei Jahre
- ggf. aktuelle Auftragsliste

### **Auszufüllende Formulare finden Sie in unserem Download-Center:**

1. Antrag Innovationsassistent/-in
2. Anlage Unternehmens- und Stellenprofil
3. Anlage Unterschriftsprobenblatt
4. Anlage Angaben zum Antrag stellenden Unternehmen (KMU-Bewertung)
5. Anlage Erklärung über bereits erhaltene bzw. beantragte De-minimis-Beihilfen
6. Aktueller Handelsregisterauszug/Gewerbeanmeldung
7. bei Existenzgründung: ggf. Kopie der Handelsregister-Anmeldung
8. Anlage Wirtschaftliche Unternehmenssituation

### **Erforderliche Unterlagen zur Person des/der Innovationsassistenten/-in**

- vollständiger Lebenslauf
- letzter Studienabschluss
- Entwurf des Anstellungsvertrages
- Anlage Datenschutzerklärung

#### **Den Antrag senden Sie bitte an:**

Investitionsbank Berlin  
Bundesallee 210  
10719 Berlin

#### **Unsere Kundenberatung erreichen Sie unter:**

Kundenberatung Wirtschaft  
Bundesallee 210  
10719 Berlin  
Telefon: 030 / 2125-4747  
Telefax: 030 / 2125-3322